



Kerteminde
Kommune

Kerteminde Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	9
§11 Ordning for papaffald	10
§12 Ordning for glasemballageaffald	11
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	12
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	13
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	14
§16 Ordning for PVC-affald	16
§17 Ordning for imprægneret træ	17
§18 Ordning for farligt affald	18
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	20
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	21
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	22
§22 Ordning for genanvendeligt husstandsindsamlet affald (træder i kraft samtidig med den nye ordning for dagrenovation etableres)	24
§23 Ordning for haveaffald	28
§24 Ordning for større mængder affald (anvisningsordning)	33
§25 Ordning for PCB-holdigt affald	34

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kerteminde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kerteminde Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Erhvervs- og Arbejdsmarkedsafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 02-03-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald for Kerteminde Kommune af 1. juli 2014.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28-02-2019.

Borgmester Kasper Ejsing Olesen Kommunaldirektør Tim Jeppesen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse,

badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder dagrenovation fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan anmeldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden. Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke anmeldes ordningen.

Der vil i perioden 2019–2021 ske en ændring/omstilling til en ny dagrenovationsordning. Alle er omfattet af gammel ordning, indtil den nye ordning for dagrenovation etableres på adressen. Derefter er den nye ordning gældende.

Kommunale institutioner overgår til "Ny ordning" i forbindelse med ophør af den nuværende kontrakt med privat renovatør. Derefter er de omfattet af regulativet.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Gammel ordning:

Ordningen for dagrenovation er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Alle husholdninger i Kerteminde Kommune skal kildesortere det "grønne" affald og aflevere det i de opstillede beholdere/sække.

Der indsamles ikke "grønt" affald i sommerhusområder, inklusiv eventuelle helårsbeboelser i sommerhusområder.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Ny ordning:

Ordningen for dagrenovation er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Alle skal kildesortere i restaffald og i madaffald.

Anvendelse af køkkenkværn er ikke tilladt i Kerteminde Kommune.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Gammel ordning:

Alle husholdninger i Kerteminde Kommune skal opsamle det forbrændingsegnete dagrenovation i de opstillede 2-hjulede beholdere på 140 liter, 240 liter og 360 liter (under udfasning), og i de opstillede 4-hjulede beholdere på 400-800 liter samt i de 125 liter affaldssække, der anvendes ved enkelte ejendomme i Kerteminde by. Ved sommerhuse indsamles det forbrændingsegnete dagrenovation i 125 liter plastaffaldssække eller 2-hjulede beholdere på 140 liter, 240 liter og 4-hjulede beholdere på 400-800 liter.

Det kildesorterede "grønne" affald i Kerteminde Kommune skal afleveres i de opstillede 2-hjulede beholdere på 140 liter, 240 liter og 360 liter (under udfasning), og i de opstillede 4-hjulede beholdere på 400-800 liter samt i de 60 liter affaldssække, der anvendes ved enkelte ejendomme i Kerteminde by, med mindre der hjemmekomposteres.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Ny ordning:

Beholderne findes i størrelser på 240–770 liter. Sække på 125 liter anvendes ved adresser, hvor Kerteminde Forsyning vurderer, at der er særlig vanskelige adgangsforhold, hvor plastbeholdere ikke kan opstilles og tømmes jævnfør reglerne fra Arbejdstilsynet.

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsafdelingen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere på 140 liter findes i enkeltkammer løsning til brug for særlige behov.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning eller købe en ekstrasæk i udvalgte forretninger.

Ekstrasække medtages ved den ordinære indsamling.

Alternativt kan der, mod betaling, afleveres en sæk med dagrenovation på genbrugspladserne.

Afleveringen aftales med genbrugspladsvejlederne.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov. Kerteminde Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af dagrenovation er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at Grundejeren bringer beholderen til skel. Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter grundejeren bringer beholderen tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Grundejeren kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Grundejeren kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred, have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen og have fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Ingen trin og med maksimal hældning på 10%, dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, løs jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er slået.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren. Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentningen.

Kørevej:

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter. Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen. En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Beholderne/sækkene må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 60 l sæk må maksimalt indeholde 8 kg affald (under udfasning)
- 125 l sæk må maksimalt indeholde 18 kg affald
- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l / 800 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere og affaldssække vil ikke blive tømt.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes/grundejernes pligt at renholde beholderne.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Gammel ordning:

Alle boliger og etageejendomme i kommunen får som udgangspunkt afhentet forbrændingseget dagrenovation (restaffald) og evt. "grønt" affald 1 gang hver 14. dag på samme ugedag, med mindre der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Alle borgere/grundejere ved helårshuse kan tilmelde sig en ordning med afhentning af restaffald hver uge i sommermånederne (juni, juli og august).

Tømningsdag for dagrenovation kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside under menupunktet "Selvbetjening".

Afhentning af dagrenovationen vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem 05:00 - 18:00 på hverdage. Kerteminde Forsyning A/S kan dog ændre det fastsatte tidsrum for tømningsdagen.

Sommerhuse får tømt dagrenovation 26 gange årligt med et forskelligt interval i løbet af året, således at der som udgangspunkt afhentes dagrenovation hver 4. uge i vinterperioden, hver 2. uge i for- og efterår og ugentligt i sommermånederne. Borgere/grundejere af sommerhuse har mulighed for at tilkøbe ekstra tømningsdage i vintermånederne, så der som udgangspunkt tømmes hver 2. uge.

Områdets status afgør, om et hus tømmes som helårsbolig eller som sommerhus.

Ny ordning:

Alle boliger og etageejendomme i kommunen får som udgangspunkt afhentet dagrenovation (restaffald/madaffald) 1 gang hver 14. dag på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Alle borgere/grundejere kan tilmelde sig en ordning med afhentning af dagrenovation hver uge i sommermånederne (juni, juli og august).

Sommerhuse får tømt dagrenovation 26 gange årligt med et forskelligt interval i løbet af året, således at der som udgangspunkt afhentes dagrenovation hver 4. uge i vinterperioden, hver 2. uge i for- og efterår og ugentligt i sommermånederne. Borgere/grundejere af sommerhuse har

mulighed for at tilkøbe ekstra tømning i vintermånederne, så der som udgangspunkt tømmes hver 2. uge.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside under menupunktet "Selvbetjening".

Afhentning af dagrenovation vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 - 22:00 på tømningsdage. Kerteminde Forsyning A/S kan dog ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

Områdets status afgør, om et hus tømmes som helårsbolig eller som sommerhus.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding administreres af Kerteminde Forsyning A/S.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Ordningen for papiraffald omfatter rene og tørre materialer som aviser, ugeblade og reklamer, telefonbøger og andet forekommende papir fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder papir fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer papir på grunden. Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af papiraffald er baseret på både en hente- og en bringeordning. Se § 22 for henteordningen for papir.

Bringeordningen for papiraffald består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere papiraffald til genanvendelse i de opstillede nærgenbrugsstationer til papiraffald eller på genbrugspladserne i kommunen. Papir, der er tilsmudset, skal bortskaffes som restaffald. (se § 9). Opmærksomheden henledes på, at pap ikke kan afleveres som papiraffald. Se i stedet § 11.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Ordningen for papaffald omfatter rene og tørre materialer som papemballage og andet forekommende pap fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder pap fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer pap på grunden. Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af papaffald er baseret på både en hente- og en bringeordning. Se § 22 for henteordningen for pap.

Bringeordningen for papaffald består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere papaffald til genanvendelse på genbrugspladserne i kommunen.

Pap, der er tilsmudset, skal bortskaffes som brændbart affald på genbrugspladserne.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for glasemballage omfatter tømte og rengjorte flasker og anden glasemballage fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Glasemballage vil typisk være glas, der har indeholdt rødbeder, asier, champignon og andre madvarer. Flasker vil typisk være vinflasker, spiritusflasker, saftflasker m.m.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder glasemballage fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer glasemballage på grunden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af glasemballage er baseret på en hente- og bringeordning. Se §22 for beskrivelse af henteordningen.

Bringeordningen for glasemballage består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere glasemballage til genanvendelse i de opstillede nærgenbrugsstationer til glasemballage eller på genbrugspladserne i kommunen.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for metalemballage omfatter øl- og sodavandsdåser, tomme og rengjorte konservesdåser, metallåg fra glasemballage samt tomme malerspande m.v.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder metalemballage fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer metalemballage på grunden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af metalemballage er baseret på en hente- og bringeordning. Se § 22 for henteordningen.

Bringeordningen for metalemballageaffald består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere metalemballage til genanvendelse på genbrugspladserne i kommunen.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald består af plastfolie, hård emballageaffald og andre typer hård plast.

Ved plastfolie forstås rent folie af PE. Der kan fx være tale om krympfolie, boblefolie eller plastposer.

Ved hård genanvendelig plastemballageaffald forstås alle former for kasserede dunke, rengjorte flasker, bægre, låg og lignende, som ikke er faremærket. Derudover er der tale om alle andre typer hårdt plast affald

Plastdunke af HDPE er typisk tomme, uklare/matterede 1-5 l dunke til rengøringsmidler, eddike m.v.

Plastflasker er typisk tomme, gennemsigtige 0,5-2 l flasker til madolie og drikkeprodukter samt udenlandske pantflasker m.v.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder genanvendeligt plastemballageaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer genanvendeligt plastemballageaffald på grunden.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af plastfolie, hård plastemballage (plastflasker og plastdunke) og andre typer hård plast er baseret på en bringeordning.

Bringeordningen for indsamling af plastfolie, hård plastemballage (plastflasker og plastdunke) og andre typer hård plast består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere det til genanvendelse på genbrugspladserne i kommunen.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Kerteminde Kommune.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at affaldet stammer fra Kerteminde Kommune, samt oplyse navn og adresse, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

Indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3500 kg og med en på køretøjet monteret trailer har adgang til genbrugspladserne.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren. Undtaget herfra er dog ammunition, eksplosiver og radioaktivt affald.

Der kan maksimalt afleveres 1 m³ jord. Kraftig forurenede jord og jord fra kortlagte ejendomme modtages ikke på genbrugspladserne, men skal bortskaffes til godkendt modtageanlæg.

Genbrugspladserne i kommunen er karakteriseret som "primære genbrugspladser" med følgende beliggenheder:

- Kerteminde Genbrugsplads, Hindsholmvej 279, 5300 Kerteminde
- Langeskov Genbrugsplads, Mariesmindevej 2, 5550 Langeskov
- Munkebo Genbrugsplads, Garbæksvej 6, 5330 Munkebo

Åbningstiderne på de primære genbrugspladser kan fremsøges på Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Farligt affald skal afleveres til personalet ved de særligt indrettede modtagepladser for farligt affald på genbrugspladserne i den bemandede åbningstid.

Borgerne skal selv rydde op efter eventuelt spild af affald ved aflæsningen. Kost og skovl vil være til rådighed på genbrugspladserne.

Det er ikke tilladt at klunse og fjerne affald på genbrugspladserne. Der må ikke sættes affald udenfor genbrugspladserne. Dog er det tilladt at "bytte" affald i Kerteminde i det dertil indrettede bytterum.

Borgerne har mulighed for at aflevere til direkte genbrug på genbrugspladserne ved at stille de genbrugelige effekter i de indrettede genbrugsrum på genbrugspladserne.

Større mængder affald er omfattet af § 24 i dette regulativ. Kommunalbestyrelsen beslutter, hvorvidt der er tale om større mængder affald, som skal bortskaffes gennem § 24.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

En overtrædelse af ordensreglementet kan medføre bortvisning fra genbrugspladserne og eventuelt føre til politianmeldelse.

Enhver borger, der benytter genbrugspladserne, er forpligtet til at følge anvisningerne fra personalet om sortering og aflæsning af affaldet samt at følge anvisningerne på skiltene.

Ved overtrædelse af sorteringsanvisningerne med efterfølgende kassering af affaldet ved affaldsbehandlingsanlægget og deraf følgende eventuelle ekstraomkostninger, kan omkostningerne kræves erstattet af den ansvarlige borger.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-produkter er typisk mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3 og består af en række hårde PVC-produkter (overvejende genanvendelige) og en række bløde PVC-produkter (ikke genanvendelige).

De hårde PVC-produkter, der overvejende er genanvendelige, er typisk kloakrør, vandrør og drænrør med diverse fittings, tagrender og nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker, døre og vinduer samt forskellige typer af tagplader.

De bløde PVC-produkter, der overvejende ikke er genanvendelige, er typisk vinylgulve, paneler og fodlister, persienner, badebassiner og badedyr, haveslanger, presenninger, voksduge og bruseforhæng, regntøj og gummistøvler, rygsække og tasker samt sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder PVC fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer PVC på grunden.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af PVC-affald er baseret på en bringeordning. Bringeordningen består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere PVC-affald på genbrugspladserne i kommunen til genanvendelse eller deponering.

PVC-affald skal sorteres fra det øvrige affald og må ikke bortskaffes via dagrenovationen.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Ordnningen for imprægneret træ omfatter alt træ, der er tryk- eller vacuumimprægneret samt træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som hegnspæle/stolper, hegnsbrædder/fag, kanter om blomsterbede, legehuse, sandkasser, legeredskaber, terrasser, sternbrædder m.v.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder imprægneret træ fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer imprægneret træ på grunden.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træaffald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere skal frasortere og aflevere imprægneret træaffald på genbrugspladserne i kommunen.

§17.4 Øvrige ordninger

Kreosotbehandlet træ er hovedsagligt sort eller brunt træ. Kreosotbehandlet træ har hovedsageligt været anvendt til jernbanesveller, elmaster og marine formål. Igennem 1980'erne og 90'erne er gamle kreosotbehandlede sveller blevet genbrugt til bl.a. højbede og sandkasser.

Mindre mængder kreosotbehandlet træ skal bortskaffes som stort brændbart affald. Større mængder skal bortskaffes i henhold til § 24 Ordning for bortskaffelse af større mængder affald.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald vil typisk være spraydåser med eller uden restindhold, malingsrester, olie- og benzinprodukter, visse rengøringsmidler, syrerester, medicinrester m.v.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder farligt affald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer farligt affald på grunden.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald er baseret på en bringeordning, hvor borgerne og grundejere i Kerteminde Kommune skal frasortere og aflevere det farlige affald til særlig behandling ved de særlige indrettede modtagepladser på genbrugspladserne i kommunen i den bemandede åbningstid.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i en tilsvarende egnet emballage. I forbindelse med aflevering i uoriginal emballage skal emballagen i videst muligt omfang mærkes med indholdet. Såfremt det farlige affald er uforsvarligt emballeret, kan modtagepersonalet nægte at tage imod dette.

Farligt affald bør ikke opbevares i emballage, der normalt anvendes til fødevarer.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det farlige affald skal opbevares således, at det **ikke** udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald må **ikke blandes/hældes sammen**.

§18.10 Øvrige ordninger

Medicinrester kan afleveres på apotekerne.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder affald af elektriske og elektroniske produkter fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer affald af elektriske og elektroniske produkter på grunden.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny

elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Kølemøbler samt husholdningsapparater større end 150 cm
- Husholdningsapparater mellem 150 og 50 cm
- Husholdningsapparater under 50 cm
- Skærme & monitorer
- Lyskilder

Indsamlingen af WEEE er baseret på en bringe- og henteordning.

Bringeordning:

Ordningen består i, at elektrisk og elektronisk affald skal frasorteres og afleveres på genbrugspladserne i kommunen i den bemandede åbningstid.

Henteordning:

Udtjent småt elektronik, der kan være i en klar 4 liter pose, kan anbringes ovenpå beholderen til dagrenovation.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder bærbare batterier og akkumulatorer fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer bærbare batterier og akkumulatorer på grunden.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer er baseret på en bringe- og henteordning.

Bringeordningen:

Ordningen består i, at bærbare batterier og akkumulatorer skal frasorteres og afleveres på genbrugspladserne i kommunen i den bemandede åbningstid.

Henteordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer, der kan være i en klar 4 liter pose, kan anbringes ovenpå beholderen til dagrenovation.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurenet bygge- og anlægsaffald omfatter:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Forurenet bygge- og anlægsaffald kan eksempelvis være:

- Glaserede tegl
- Blandinger af beton og asfalt
- Materialer forurenet med tjære, sod eller olie
- Materialer med rester af maling og lak
- Støvende asbest (f.eks. knækkede/knuste eternitplader indeholdende asbest)
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald se § 25

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder bygge- og anlægsaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer bygge- og anlægsaffald på grunden.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere bygge- og anlægsaffaldet på genbrugspladserne i kommunen, hvis de selv transporterer affaldet.

Hvis en bygherre/entreprenør står for byggeprojektet, skal bygge- og anlægsaffaldet håndteres i overensstemmelse med den gældende affaldsbekendtgørelse og bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret uforurenet bygge- og anlægsaffald.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, påhviler det affaldsproducenten at anmelde det skriftligt til Kerteminde Kommune mindst 14 dage før arbejdet igangsættes.

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres i følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld

Senest 2 uger før anvendelse af fraktionerne 1 - 4, som erstatning for primære råstoffer, skal brugeren indgive en skriftlig anmeldelse til kommunen. Anmeldelsen skal indeholde oplysninger, om hvor bygge- og anlægsaffaldet ønskes anvendt, mængde og type af affald samt datoen for projektets påbegyndelse.

Anvendelse af ovennævnte fraktioner som erstatning for primære råstoffer fordrer en forarbejdning af affaldsmaterialerne inden brug.

Det skal sikres ved kildesorteringen, at fraktionerne 1 - 4 er rene og ikke indeholder andet affald end mørtel og evt. armeringsjern. Specielt skal PCB-holdig fugemateriale frasorteres og håndteres særskilt.

Fraktionerne 1 -7 må uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil, herunder til genbrug af mursten, tegl eller gipsplader i byggeri m.v. Uforurenede bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres på nedrivningsstedet i op til 1 år.

Hvis der forekommer termoruder, skal disse udsorteres og hvis muligt genanvendes. Er genanvendelse af termoruderne ikke muligt, skal disse destrueres eller deponeres.

Sortering i ovennævnte fraktioner kan undlades, hvis den samlede mængde fra bygge- og anlægsarbejdet er under 1 ton. Affaldet skal i så fald anvises til sortering af Kommunalbestyrelsen.

Hvis de fysiske rammer ikke er tilstede for sortering på stedet, kan Kommunalbestyrelsen tillade at sorteringen foregår på en anden lokalitet.

§22 Ordning for genanvendeligt husstandsindsamlet affald (træder i kraft samtidig med den nye ordning for dagrenovation etableres)

§22.1 Hvad er genanvendeligt husstandsindsamlet affald

Genanvendeligt husstandsindsamlet affald består af rent pap, papir samt rengjort glas- og metalemballage.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen træder i kraft samtidig med, der leveres beholder til husstandsindsamlet genanvendelig affald. Beholderen leveres i forbindelse med den nye ordning for restaffald udrulles.

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder genanvendelig husstandsindsamlet affald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer genanvendelig husstandsindsamlet affald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

Kommunale institutioner overgår til "Genanvendeligt husstandsindsamlet affald" i forbindelse med ophør af den nuværende kontrakt med den private renovatør. Derefter er de omfattet af regulativet.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genanvendeligt husstandsindsamlet affald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Alle skal kildesortere følgende fraktioner:

- Pap
- Papir
- Glasemballage
- Jern og metal

§22.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til genanvendeligt husstandsindsamlet affald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholderne findes i størrelser på 240–770 liter. Sække på 125 liter anvendes ved adresser, hvor Kerteminde Forsyning vurderer, at der er særlig vanskelige adgangsforhold, hvor plastbeholdere ikke kan opstilles og tømmes jævnfør reglerne fra Arbejdstilsynet.

§22.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning A/S kan ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov. Kerteminde Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt.

§22.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af genanvendeligt husstandsindsamlet er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at Grundejeren bringer beholderen til skel. Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter grundejeren bringer beholderen tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Grundejeren kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Grundejeren kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.

- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred, have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen og have fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Ingen trin og med maksimal hældning på 10%, dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, løs jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er slået.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren. Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentningen.

Kørevej:

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter. Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen. En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

§22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande / affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssækken.

Beholderne/sækkene må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 125 l sæk må maksimalt indeholde 18 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald

- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere og affaldssække vil ikke blive tømt.

§22.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes/grundejernes pligt at renholde beholderne.

§22.9 Afhentning af genanvendeligt husstandsindsamlet affald

Alle boliger og etageejendomme i kommunen får som udgangspunkt afhentet genanvendeligt husstandsindsamlet affald (pap og papir / glas- og metalemballage) 1 gang hver 4. uge på samme ugedag, med mindre der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside under menupunktet "Selvbetjening".

Afhentning af det genanvendelige husstandsindsamlede affald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem 06:00-22:00 på hverdage. Kerteminde Forsyning kan dog ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

§22.10 Øvrige ordninger

Til- og afmelding foretages til Kommunalbestyrelsen.

Administration af til- og afmelding foregår gennem Kerteminde Forsyning.

§23 Ordning for haveaffald

§23.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger som ukrudt, blade, græsafklip, hækafklip, stauder m.v. samt buske, grene og mindre rødder fra beskæring og klipning m.v.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder haveaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer haveaffald på grunden.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en hente- og bringeordning, samt en hjemmekomposteringsordning.

§23.4 Henteordningen (træder i kraft samtidig med den nye ordning for dagrenovation etableres)

Henteordningen er en frivillig ordning, der tilbydes til borgere og grundejere i Kerteminde Kommune.

§23.4.1 Beholdere

Det påhviler tilmeldte borgere og grundejere at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Tilmeldte husholdninger i Kerteminde Kommune skal opsamle haveaffaldet i de opstillede beholdere. Beholderne findes i størrelser på 140 liter, 240 liter, 400 liter og 660 liter.

§23.4.2 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning kan ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov. Kerteminde Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt.

§23.4.3 Anbringelse af beholdere

Indsamling af haveaffald er baseret på en skel/skel indsamling, hvilket betyder at Grundejeren bringer beholderen til skel. Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter grundejeren bringer beholderen tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Grundejeren kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Grundejeren kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel. Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred, have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen og have fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Ingen trin og med maksimal hældning på 10%, dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal

være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.

- Adgangsvej af skærver, løs jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er slået.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren. Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentningen.

Kørevej:

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter. Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen. En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

§23.4.4 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald
- 770 l beholder må maksimalt indeholde 210 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

§23.4.5 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes/grundejernes pligt at renholde beholderne.

§23.4.6 Afhentning af haveaffald

Alle tilmeldte ejendomme i kommunen får afhentet haveaffald med et forskelligt interval i løbet af året, således at der som udgangspunkt afhentes haveaffald oftere om sommeren end om vinteren.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside under menupunktet "Selvbetjening".

Afhentning af haveaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 - 22:00 på tømningsdage. Kerteminde Forsyning kan dog ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

§23.4.7 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Administrationen af til- og afmelding foregår gennem Kerteminde Forsyning.

§23.5 Bringeordning

Bringeordningen består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere haveaffaldet på genbrugspladserne i kommunen til neddeling og kompostering med henblik på genanvendelse som jordforbedringsmiddel.

§23.6 Hjemmekompostering

Haveaffald kan hjemmekomposteres med henblik på direkte genanvendelse som jordforbedringsmiddel i egen have.

Hjemmekomposteringen skal foregå i en godkendt og lukket beholder, der er sikret mod

skadedyrs adgang til affaldet. Kompostbeholderen skal være forsynet med tilstrækkelige ventilationshuller til sikring af et optimalt ilt- og fugtindhold til komposteringsprocessen.

Det er borgere og grundejeres eget ansvar at anskaffe godkendte lukkede beholdere samt vedligeholde disse.

§23.7 Øvrige ordninger

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald i byzone og i sommerhusområder.

I landzone er det tilladt at afbrænde mindre mængder tørt haveaffald i perioden 1. december til 1. marts på egen grund.

Dog er undtaget bål indeholdende haveaffald til Sankt Hans aften samt afbrænding af rent tørt træ på dertil indrettede bålpladser hele året rundt.

Redningsberedskabets vejledninger for afbrænding skal altid overholdes. Endvidere må afbrændingen ikke være til gene for de omkringboende eller trafik.

§24 Ordning for større mængder affald (anvisningsordning)

§24.1 Hvad er større mængder affald (anvisningsordning)

Større mængder affald omfatter alle affaldstyper, som på grund af den store mængde ikke kan afleveres på genbrugspladserne.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder større mængder affald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer større mængder affald på grunden.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig korrekt bortskaffelse af større mængder affald, som ikke kan bortskaffes gennem de i dette regulativs beskrevne ordninger.

Affald, som anvises via denne ordning, skal bortskaffes ved borgere og grundejeres egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg. Borgere og grundejere er ansvarlige for, at affaldet er bortskaffet i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra kommunen. Såfremt kommunen ønsker det, skal borgeren/grundejeren dokumentere dette.

Kontakt kommunen:

Kerteminde Kommune
Hans Schacksvej 4
5300 Kerteminde
Tlf. 65 15 15 15
Fax 65 15 15 25
E-mail: kommune@kerteminde.dk

§25 Ordning for PCB-holdigt affald

§25.1 Hvad er PCB-holdigt affald

PCB findes i byggerier i Danmark, men vi kender ikke omfanget. PCB-holdige materialer blev brugt i bygninger, der er opført eller renoveret i perioden 1950-1977. De største mængder af PCB i byggematerialer, findes i dag i elastiske fuger og i termoruder. PCB kan også være diffunderet ind i murværket omkring vinduer og døre.

PCB kan være i alle typer bygninger fra den aktuelle byggeperiode, både boliger, offentlige bygninger og industribygninger.

Det formodes, at man primært vil finde PCB i elementbyggeri fra perioden 1950-1977.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder større mængder affald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer større mængder affald på grunden.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PCB-holdigt affald er en anvisningsordning, hvor borgere og grundejere skal sikre at PCB-holdigt affald frasorteres. Koncentrationen af PCB i affald bestemmes efter de retningslinjer, der er beskrevet i Dansk Standard, DS/EN 15308.

Inden renovering eller nedrivning af bygninger skal bygherre foretage en screening af bygningsmassen efter bilag 11 i affaldsbekendtgørelsen.

Renovering og bortskaffelse af affald indeholdende PCB skal anmeldes til kommunen efter gældende regler i affaldsbekendtgørelsen, senest 2 uger inden renoveringsarbejdet påbegyndes.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lars Lindbøg

E-mail: lli@kerteminde.dk

Tlf. nr.: 65 15 14 82

Regulativet er vedtaget d. 28-02-2019 og er trådt i kraft d. 02-03-2019